



## إضافة المساعد الإداري (مسؤول الأمن والسلامة او مشرف النقل في المدرسة او... الخ)

من ايقونة الصلاحيات يتم النقر على منح الصلاحيات

The screenshot shows the 'Permissions' section of the user management interface. The 'Permissions' menu item is circled in red. The 'Permissions' table is empty, and the 'Add Permissions' button is highlighted with a red circle and a mouse cursor.

من منح صلاحياتي - يتم تحديد منح صلاحيات المستخدمين ونوع المستخدم (اداري) يظهر جميع الاداريات - يتم النقر على الصلاحيات

The screenshot shows the 'Add Permissions' dialog box. The 'User Type' dropdown is set to 'Administrative'. The 'Permissions' table is empty. The 'Add Permissions' button is highlighted with a red circle and a mouse cursor.

اسم الرباعي	رقم الهوية	خيارات
أيتسام	1 6	الصلاحيات
أمل	1 6	الصلاحيات
جواهر	1 2	الصلاحيات

بالنقر على الصلاحيات  
تفتح نافذة نوع المستخدم يتم التحديد  
من القائمة والنقر على إضافة

The screenshot shows the 'Add Permissions' dialog box with the 'Permissions' dropdown open. The 'Permissions' dropdown is set to 'مسؤول الأمن والسلامة المدرسية'. The 'Add Permissions' button is highlighted with a red circle and a mouse cursor.



بعد إضافة نوع المستخدم تظهر عبارة (تمت عملية منح الصلاحيات بنجاح) - يتم النقر على تحديد الصلاحيات

نوع المستخدم	خيارات
مسؤول الأمن والسلامة المدرسية	تحديد الصلاحيات   حذف
* نوع المستخدم: -- اختر --	إضافة

عدد السجلات الكلّي: 1

(\*) حقول إجبارية.

تمت عملية منح الصلاحيات بنجاح.

إغلاق

من تحديد الصلاحيات يتم النقر على علامة X وتظهر شاشة تأكيد منح الصلاحية يتم النقر على نعم

تأكيد عملية منح الصلاحية

هل أنت متأكد من منح صلاحية السلامة المدرسية؟

نعم لا

عودة

ويمكنكم أيضاً منح أكثر من صلاحيات مستخدم (مشرف النقل في المدرسة) يتم اتباع نفس الخطوات من ايقونة منح الصلاحيات - النقر على الصلاحيات - ومن الصلاحيات نحدد نوع المستخدم ثم إضافة

نوع المستخدم	خيارات
مسؤول الأمن والسلامة المدرسية	تحديد الصلاحيات   حذف
* نوع المستخدم: مشرف النقل في المدرسة	إضافة

عدد السجلات الكلّي: 1

(\*) حقول إجبارية.

تمت عملية منح الصلاحيات بنجاح.

إغلاق

تظهر عبارة (تمت عملية منح الصلاحيات بنجاح) ومن خيارات - النقر على تحديد الصلاحيات

نوع المستخدم	خيارات
مشرف النقل في المدرسة	تحديد الصلاحيات   حذف
* نوع المستخدم: -- اختر --	إضافة

عدد السجلات الكلّي: 2

(\*) حقول إجبارية.

تمت عملية منح الصلاحيات بنجاح.

إغلاق



ومن تحديد صلاحيات المستخدم يتم النقر على علامة + امام النقل المدرسي وتفتح جميع مهام مشرف النقل يتم النقر على علامة X وتظهر شاشة تأكيد منح الصلاحية يتم النقر على نعم

التنبيهات

تحديد صلاحيات المستخدم

اسم المستخدم : أمل  
نوع المستخدم : اداري / صلاحيات مشرف النقل في المدرسة

عرض الإرشادات, انقر هنا.

- التقارير
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- النقل المدرسي
- التقييم اليومي للحافلات / مركبات النقل المدرسي
- مراجعة طلبات النقل المدرسي
- عرض معلومات موقع المدرسة
- بطاقات صعود الحافلات
- بطاقات الحافلات
- فترات الإستحقاق

تأكيد عملية منح الصلاحية: هل أنت متأكد من منح صلاحية عرض معلومات موقع المدرسة؟

تأكيد عملية منح الصلاحية: هل أنت متأكد من منح صلاحية مراجعة طلبات النقل المدرسي؟

تأكيد عملية منح الصلاحية: هل أنت متأكد من منح صلاحية مركبات النقل المدرسي؟

تأكيد عملية منح الصلاحية: هل أنت متأكد من منح صلاحية معلومات موقع المدرسة؟

تأكيد عملية منح الصلاحية: هل أنت متأكد من منح صلاحية بطاقات صعود الحافلات؟

تأكيد عملية منح الصلاحية: هل أنت متأكد من منح صلاحية بطاقات الحافلات؟

تأكيد عملية منح الصلاحية: هل أنت متأكد من منح صلاحية فترات الإستحقاق؟

تمت عملية منح الصلاحية بنجاح

التنبيهات

تحديد صلاحيات المستخدم

اسم المستخدم : أمل  
نوع المستخدم : اداري / صلاحيات مشرف النقل في المدرسة

عرض الإرشادات, انقر هنا.

- التقارير
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- النقل المدرسي
- التقييم اليومي للحافلات / مركبات النقل المدرسي
- مراجعة طلبات النقل المدرسي
- عرض معلومات موقع المدرسة
- بطاقات صعود الحافلات
- بطاقات الحافلات
- فترات الإستحقاق

تمت عملية منح الصلاحية بنجاح.

بالتوفيق للجميع